2020 年“辽宁省地方合作项目”网上报名指南

一、报名网址：[http://apply.csc.edu.cn](http://apply.csc.edu.cn/)

（*要求使用* *Internet Explorer 6、7、8、9、10、11* *版本。如果使用*

*IE8.0 及以上版本，请启用浏览器的“兼容性视图模式”后使用。开启方法*

*可参考：http://windows.microsoft.com/zh-cn/internet-explorer/use-compatibility-view#ie=ie-11）*

二、报名时间：2020 年 5 月 1 日-5 月15 日

三、报名程序：

1.注册用户名（往年申报过的，应重新注册帐号，邮箱和身份证号码可重复）

2.登录“国家公派留学管理信息平台”进行填报

**3.上传申报材料**

**※注：请注意报名截止时间。5月15日，以辽宁省教育厅的规定为准。请务必在报名结束前提交申请表。**

四、申请表填写注意事项***（请在填写申请表前，仔细阅读“选派办法”，查看是否符合申报条件。）***

**登录首页的“申请类别”请选择**——**访学类**

**申请表共 8 个子表，请按顺序填写，每完成一个子表，请注意点击“保存并下一步”。**

**子表 1：基本情况**——请申请人**如实填写**相关信息：

**姓名（中文）、姓名（拼音）：**请仔细检查，按照提示的格式填写。**注意**不要出现错别字或拼音拼写错误。姓氏“吕”需按护照中实际拼写进行填写。

**最后毕业院校及专业：**请按实际情况填写。

**是否入选国家级人才：**如填写“是”请注意填写后续选项，并请提交相

关证明材料。

**现工作单位：**请在列表中选择相应工作单位。**如列表中没有列出，则选**

**择此列表末端的“其它”**，在新出现的“请输入工作单位”中自行填写工作

单位名称。填写时请注意使用规范全称，**仅填写单位全称，不用填写部门。**

**照片：**请拖动内侧垂直滚动条至底端，在“家庭电话”的下一行上传照

片。要求免冠证件照、大小不超过 50KB、格式为 jpg 或 jpeg。请注意未上

传照片会导致无法提交。

**子表 2：外语水平**——**※*基金委将根据申请人的填写内容进行录取后相关语***

***言培训安排，请务必据实填写※***

**一外语种：**请根据本人掌握的语种进行选择（与申请国家使用语种无关）。

**是否达到外语合格条件：**

**①未达到外语合格条件**---如申请时**未达到**《国家留学基金资助出国留学外语合格条件》中规定的合格标准，**请选择此项**，并选择是否同意参加培训部外语培训及意向培训地点。

**②已达到外语合格条件**---如申请时**已达到**《国家留学基金资助出国留学外语合格条件》中规定的合格标准，**请选择此项**，并选择相应的**达标方式**（外语合格有效期以申报时为准）。

**※请注意：**根据自身情况如实填写，**在填写前仔细核对外语合格证明**

**是否仍在有效期内**，**如证书已过期或曾在国外学习时间不足规定要求，则**

**不能再作为外语程度证明。**

**合格标准：**

**a.外语专业**——外语专业本科(含)以上毕业（专业语种应与留学目的国使

用的语种一致）；

**b.曾在国外学习工作（需提交驻外使领馆开具的“留学回国人员证明”）**——近十年内曾在同一语种国家或地区连续留学 8 个月（含）以上，或连续工作 12 个月（含）以上，或曾以国家公派高级研究学者身份留学 3 个月（含）以上；

**c.全国外语水平考试 WSK（需提交合格的成绩单）**——达到相应语种的合格

标准，**成绩有效期为两年**；

**d.培训部培训合格**——曾在教育部指定出国留学人员培训部参加相应语种

培训并获结业证书，**结业证书两年内有效**；

**e.参加雅思（学术类）、托福等外语水平考试**——达到合格标准，**成绩有效期为两年。**

**子表 3：教育与工作经历**——请按照每一项提示要求填写。

**子表 4：主要学术成果**——每一项均请按“最重要-重要-一般”及“时间近

远”依次填写，至多 4 项。

**子表 5：主要学术成果摘要介绍**——如无可不填。

**子表 6：研修计划**——请结合提示条目填写。**应包括以下内容：**

1. 拟留学专业（研究课题），特别是拟研究方向国内外研究进展

b．申请人在拟研修方向上已取得的研究基础（请重点描述）

c．拟研修的具体科学/技术问题（请重点描述）

1. 拟研修学校/研究所在申请人拟研修方向上的研究水平，国际影响力及研究条件（请重点描述）

e．出国留学预期目标、研修计划、方法及时间安排

f．拟研修的科技问题对本地区建设的贡献（请重点描述）

g．回国后的后续研究计划，以及申请人已拥有的相关研究条件（请重点描述）

**子表 7：国外邀请人（合作者）**——请按照要求填写邀请人相应信息，并提

交邀请人简历。

**※子表 8：申请留学情况**——请**按顺序**填写以下内容

．．．

**申请留学身份**：访问学者、博士后

*（根据项目简章要求及自身条件进行选择）*

**申报国家/地区**：不限（根据本人具体联系情况，自行选择）**申报项目名称**：西部地区人才培养特别项目/地方合作项目**可利用合作渠道项目**：所在单位或个人合作渠道

**计划留学单位（外文）**：请根据已确定的国外院校进行选择，并提交邀

请信。支持模糊查询。**（**如填报院校与邀请信不符将按不通过资格审核处理。

**一经录取，留学单位不再变更，请慎重填报）**

如您所计划访问的留学单位不在系统提供的选择范围内，请按要求提交“国外留学单位申请表”，申请将在 **5** **个工作日之内**进行处理，**请注意申报截止时间。**

**受理机构名称**：请选择本人所在省、区、市教育/人社厅（局）、教委**留学专业名称、**请根据自身实际情况选择相应或相近专业。**具体研究方向：**请根据实际情况填写

**重点资助学科专业代码及名称：**根据专业进行选择，或可选择列表最底端的“不在所列学科中”（此项不作为评审依据）。

**申请留学期限：**访问学者—— 6-12 个月

博士后— 12 个月

**申请资助期限：**请与“申请留学期限”一致

**是否享受过国家留学基金资助：**如果曾经享受过，请填写具体时间。**※请注意，**曾享受国家留学基金资助出国留学、回国后工作尚不满五年的人员**不符合申报条件**。

五、上传申报材料

完成申请表填写、保存后，即可点击左侧“上传申报材料”。申报材料分为“必传”、“非必传”两类，申请人须按要求将“必传”材料全部上传后，方可提交申请表。“非必传”材料可根据自身实际情况上传。

**请注意：**

1.所上传的材料须为 PDF 格式，文件大小不超过 3MB。如材料为多页，必须合并成为一个 PDF 格式文件上传，否则后上传文件将覆盖先上传文件。

2.上传后应预览检查，防止出现上传过程中出现文件损坏情况。

六、完成网上报名：申请表所有项目填写完毕并完成“必传”材料上传后，点击左侧“提交申请表”。成功提交后，系统会根据填写内容自动生成《访学类申请表》（PDF 格式），请下载并打印（PDF 文件请用 Adobe Reader 或 Acrobat 软件打开）。并在申请表首页右上角空白处**手工粘贴** 1 寸免冠照片，且在第 3 页的申请人保证处**签字。**

**※注：**提交申请表后，如需修改请点击左侧“提回申请表”，**并请在报名截**

**止前重新提交。**

七、请将打印好的《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》连同《出国留学申请单位推荐意见表》*（须由单位主管部门填写并****加盖单位公章****，由****申请人所在单位****统一提交当地教育主管部门）*以及其他材料，按顺序装订整齐并**交至所属受理机构。**

**注：**如所在单位为司局级以下单位，则需由司局级主管单位——所在省、区、市教育/人社厅（局）、教委在“上级主管部门复核意见”栏中签章。